

## Gestion Programada

RECEPCIÓN

**Cliente**

SOLICITANTE

**Solicita** la gestión a través de Orden de Trabajo con 12hs de antelación.



**Recepcionista**

**Ingres**a el listado de gestiones solicitadas con 12hs de antelación.



*12 hs de antelación*

Retiro de las gestiones a realizar al día siguiente de las instalaciones del cliente

**NOTA**

Tiempo estimado desde el inicio hasta la finalización de la gestión.

**Capital Federal y Gran Buenos Aires:**

Ventana horaria mínima de ejecución de gestión 4 horas.

*Este tipo de servicio permite la ejecución de cualquier gestión.*

COORDINACIÓN

**Coordinador**

**Asigna** las gestiones a los cadetes asignados a la cuenta de acuerdo a tipo y ámbito geográfico.



**Coordinador**

**Trasmite** los datos de la hoja de ruta vía wap al equipo de comunicación del cadete.



**Cadete**

**Retira** las gestiones de su hoja de ruta de base operativa el día pertinente a la ejecución.



**Cadete**

**Ejecuta** la gestión de acuerdo a las instrucciones recibidas.



*Depende de la gestión*

**Cadete**

**Rinde** la gestión hasta las 18hs en base operativa.



**Operador**

**Envía** rendición virtual y física al día siguiente.

- **Cadete**
- **Coordinador**
- **Cliente**

Durante la etapa de Coordinación y Ejecución están continuamente conectados ya que al ir pasando de etapas se va cambiando de estado la gestión y transmitiendo desde Cadete – Coordinador – Cliente cualquier desvío o no de la gestión.

EJECUCIÓN